

INFORMES DE MANTENIMIENTO PARA DIRECCIÓN CREADOS POR AGENTES DE IA

Curso online de VideoRAMS · Español · 1 capítulos

Descripción

****Tipo:**** minicurso de una sola lección. ****Duración:**** una semana. ****Sesión en directo:**** 1 sesión de 2 horas por Teams. **####** Promesa Convertir datos, incidencias y notas técnicas en un informe mensual claro, verificable y orientado a decisiones, con presentación ejecutiva breve. **####** Público Jefes de mantenimiento y supervisores que reportan periódicamente a dirección. El método es aplicable también fuera de mantenimiento: cualquier responsable que deba informar de forma recurrente y sostener una petición. **####** Advertencia de alcance Este minicurso ****no es un curso de ofimática ni de diseño de gráficos****. Trabaja cómo se construye un informe que sostiene una decisión y cómo se usa una mesa de agentes para redactarlo y para atacarlo antes de que lo haga el comité. **####** El alumno aprenderá a - Seleccionar los KPI relevantes y descartar las métricas decorativas. - Explicar desviaciones sin confundir correlación con causa. - Adaptar el lenguaje al director, al jefe de planta y al técnico. - Generar resumen ejecutivo, riesgos, decisiones solicitadas y anexos. - Auditar cifras, afirmaciones y recomendaciones antes de firmar. **####** Entregable Informe mensual completo y presentación ejecutiva breve, ambos auditados y con la trazabilidad de cada cifra. **####** Continuidad natural Este minicurso es la puerta de entrada al curso de cuatro semanas ****C03 — Gestión del departamento de mantenimiento****.

Contenido por capítulos

- **El informe mensual que sostiene una decisión: redactarlo y atacarlo con agentes**
 - ****Caso y misión.**** Debes entregar el informe mensual de mantenimiento a dirección. Tu misión es que el informe sostenga una decisión concreta y que resista el escrutinio del comité, no que esté comp

Material y acceso

Cada capítulo incluye documento de estudio, presentación con notas, imágenes, audio de las notas y vídeo narrado.